

Informationen und Zusatzvereinbarungen für Bauschilder und Präsentations-Systeme;

diese werden bei Beauftragung Bestandteil des Werk-Vertrages:



1. Termine bitte mit ca. 3 Wochen Vorlaufzeit einplanen !

2. 1-malige Datenübernahme Ihres Designs:

- PDF-Version 1.3 (Acrobat 4.x)
- Motive und Schriften einbetten - oder in Pfade / Kurven konvertieren
- Größe 1:10 - 10% des Endformats
- 1.200 dpi
- keinen zusätzlichen Beschnitt
- keine Schnittmarken, Farbkontrollstreifen, Passkreuze etc.,
- keine Flächen oder Konturen auf „Überdrucken“ stellen,
- keine Schmuck- oder Sonderfarben verwenden
- Gesamt-Farbauftrag max. 300% in CMYK

... gerne gestalten jedoch auch unsere Grafiker für Sie.

3. Produktion, Montage und Aufstellung werden nach unseren langjährig erprobten Prozess-Erfahrungen ausgeführt;

wir sind letztendlich für die Standsicherheit verantwortlich !

by **Weeber GmbH & Co. KG**

Stempel- und Schilderfabrik

Postfach 10 19 68 · 75119 Pforzheim
DEUTSCHLAND

Telefon +49 (0) 72 31 31 16 - 23

Fax +49 (0) 72 31 31 16 - 31

E-Mail info@stempelcity.de

Internet www.stempelcity.de

2011 Uwe W. Hermann

-
4. Stand- / Mietzeit → **üblich bis 24 Monate**, Verlängerung je Monat 60,- +19% MwSt.
5. Motiv- und Text-Daten → PDF-Datei, Maßstab 1:10, 1.200 dpi, Schriften eingebettet bzw. in Pfade gewandelt, alle Bilder und Grafiken eingebettet; 1-malige Daten-Konvertierung inklusive, **jede weitere Daten-Konvertierung je 50,- +19% MwSt.**
6. Standort / Untergrund
> **Vorbereitung** → Der Boden muß für die Standsicherheit fest, eben und freigeräumt sein, keine Schachtdeckel oder sonstige Abdeckungen, u.U. gut verdichtete Aufschüttung mit 1m Überstand, bei Bedarf auch Versenkung (bauseits) im Boden möglich
> **Orts-Nennung**
> **Lageplan**
> **Foto der Aufbaustelle**
- **bitte auf der Aufbau-Freigabe notieren >>>**
7. Fundamente → Betonklötze-System mit modularem Aufbau, je Sockel, je Pfosten normal zwischen 1,5 bis 5 Tonnen Gewicht !
8. Unterkonstruktionen → Alu-Mietsysteme im modularen Aufbau aus Zwei- / Dreirohrgittermasten üblich ca. 2 m Sicherheitsabstand von Boden bis Schild-Unterkante. Verstebungen gegenseitig und u.U. nach hinten möglich. **Statik-Berechnungen im Auftragsfall erhältlich; Fundamente und Konstruktion sind durch uns versichert !**
9. Schilder → sind aus Aluminium bzw. Alu-Verbundwerkstoff (**kein Kunststoff !**) Die Schilder werden als Teilflächen mittels Kopfschrauben befestigt. Unternehmer- "Leisten" werden simuliert, gerastert mit Fugen aufgedruckt. **Die Schilder sind Eigentum des Auftraggebers und nicht versichert !**
10. Druck und Oberfläche → sind dem großen Betrachtungsabstand angepasst. Kleine Unebenheiten und, nur von Nahem vermeintlich, grober Druck berechtigen nicht zu Reklamationen.
11. Aufbau, Abbau, Umbau
> **der Termin ...** → **Wir nennen Ihnen den Tag, evtl. noch den Vor- oder Nachmittag**, eine exaktere Terminierung ist leider nicht möglich. Unsere Montage-Trupps müssen sich teilweise durch 6 Tages-Termine durcharbeiten, mit einem 26-Tonner-Kranwagen durch den heutigen Verkehr auf manchmal schlecht vorbereiteten oder teilweise völlig unklaren Standplätzen. **Bitte bauseits die Zufuhr und etwa 9 m Länge für den 26-Tonnen-LKW mit Kran neben dem Aufstellort vorsehen und freihalten - Danke !** Der Aufbau ist praktisch ein geringfügig erweitertes Be- und Entladen (**Sie können eine Genehmigung einholen ... falls nicht zu aufwändig !**) Auf-, Um-, Abbau, aus Haft- und Versicherungsgründen, **Aufbau, Umbau und Abbau ausschließlich durch unser geschultes Fachpersonal !**
- > **die Freihaltung ...**
12. Verzögerungen bauseits → **Eine bauseits verursachte Wartestunde kostet 180,- ... eine 2. Anfahrt - wenn bauseitig bedingt - 600,- +19%.**
13. Rechnungsstellung → erfolgt nach Aufbau; Bezahlung innerhalb 10 Tagen ohne Abzüge. Abzüge werden nachgefordert, da Handwerker-Leistung.

DAS HANDWERK



→ Weeber GmbH & Co. KG Amtsgericht Mannheim HRA 500897 Pers. haft. Ges. Weeber Verwaltungs GmbH Amtsgericht Mannheim HRB 504344

→ Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen; für Urheberrechts-Verletzungen haftet der Auftraggeber (XI). Bezüglich eventueller Entgeltminderungen verweisen wir auf aktuelle Zahlungs- und Konditionsvereinbarungen.

Geschäftsführer: Gudrun Kirschler-Hermann und Uwe W. Hermann
AGBs siehe: www.stempelcity.de/agb



Verbindliche Aufbau-Freigabe für die Bauschild-Anlage

Bauvorhaben:

by **Weeber GmbH & Co. KG**
Stempel- und Schilderfabrik
Postfach 10 19 68 · 75119 Pforzheim
DEUTSCHLAND

Telefon +49 (0) 72 31 31 16-23
Fax +49 (0) 72 31 31 16-31
E-Mail info@stempelcity.de
Internet www.stempelcity.de

2010 Uwe W. Hermann

Um einen reibungslosen und termingerechten Aufbau gewährleisten zu können, erbitten wir dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück.

Die Standfläche ist ...

- eben
- ausgepflockt
- von Baumaterialien frei geräumt
- fest
- oder farblich markiert
- mit 26-to-LKW + Kran anfahrbar (mind. 9m lang)
- tragfähig
- oder wird bis zum vorbereitet, um die Standsicherheit zu gewährleisten

Unsere Montage-Teams arbeiten, nach Ihren Angaben, vollkommen selbstständig ! trotzdem danken wir, für Unvorhergesehenes, für Nennung eines ...

Ansprechpartners ...

auf der Baustelle von bis Uhr täglich erreichbar

Funktion des Ansprechpartners

Telefon-Nr. Handy-Nr.

Ort, Pläne und Foto ...

..... (Straße, PLZ, Ort)

- Lageplan der Baustelle mit eingezeichnetem Bauschild - und die Betrachtungsrichtung
- Digitalfoto von der **vorbereiteten** Baustelle (**wichtig!**)

Ohne verbindliche Aufbau-Freigabe ist kein Aufbau möglich !

Ich habe die Info gelesen, dieses Formular ausgefüllt sowie mit Plänen und Foto belegt und bestätige dies mit meiner Unterschrift

Datum

Unterschrift / Stempel

Fax bitte an die 07231 31 16-31 1E-91 1E 1E7Z0

→ Weeber GmbH & Co. KG
Amtsgericht Mannheim HRA 500897
Pers. haft. Ges. Weeber Verwaltungs GmbH
Amtsgericht Mannheim HRB 504344

→ Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen; für Urheberrechts-Verletzungen haftet der Auftraggeber (XI). Bezüglich eventueller Entgeltminderungen verweisen wir auf aktuelle Zahlungs- und Konditionsvereinbarungen.

Geschäftsführer: Gudrun Kirschler-Hermann
und Uwe W. Hermann
AGBs siehe: www.stempelcity.de/agb

DAS HANDBWERK

